

**Licence professionnelle
Commerce DMGR**
Distribution, Management et
Gestion de Rayon

Evaluation

Prénom – NOM apprenti(e) :

Prénom – NOM maître d'apprentissage :

Entreprise :

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter :

Monsieur Grégory MARCK, Chargé des relations entreprises

Tél. 01 44 92 88 61

gmarck@cfa-stephenson.fr



Fonction 1 – Commerce

SAVOIR FAIRE	TI : Insuffisant I : Insuffisant S : Satisfaisant E : Excellent	Evaluation Période 1			
		TI	I	S	E
		Il respecte les normes de merchandising et maintient l'organisation de l'espace de vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il propose des actions pour valoriser l'offre de produits et de services : ambiance, orientation, aménagement, implantation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il assure la mise en place de la qualité de service avec l'équipe : accueil client, attitude de vente, tenue vestimentaire, encaissement, tenue du rayon, tenue du magasin, procédures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il gère le balisage et la signalétique du magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il anime les ventes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il participe aux démarches de benchmark et aux études de la zone de chalandise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il transmet à l'équipe les points clés du marketing relationnel de l'enseigne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il propose et fait proposer les meilleures offres aux clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il conduit les actions promotionnelles et les actions de communication locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il analyse avec l'équipe les indicateurs de performances et propose des actions correctrices associées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il identifie les points de dysfonctionnement structurels et propose des actions locales pour améliorer la qualité globale de l'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il suit et analyse les baromètres de satisfaction clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il conduit les actions de fidélisation engagées par l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il exploite les ressources informatiques du système d'information du magasin et de l'enseigne dédiées à l'administration des ventes et à la gestion de relation client (CRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EVALUATION DE LA FONCTION COMMERCE

Situations de travail évaluées

Appréciation générale et conseils :

Évalué le :

Signature

SPECIMEN

Fonction 2 – Management

SAVOIR FAIRE	TI : Insuffisant	Evaluation			
	I : Insuffisant	Période 1			
	S : Satisfaisant	TI	I	S	E
E : Excellent					
Il fixe des objectifs quantitatifs et qualitatifs	<input type="checkbox"/>				
Il atteint les objectifs quantitatifs et qualitatifs	<input type="checkbox"/>				
Il alloue les moyens humains et matériels afin de réaliser les objectifs fixés	<input type="checkbox"/>				
Il évalue et contrôle les performances individuelles et collectives	<input type="checkbox"/>				
Il met en œuvre des actions en cas de non atteinte des objectifs	<input type="checkbox"/>				
Il utilise les outils de pilotage (tableaux de bord, budget...) permettant de contrôler le bon fonctionnement de l'unité commerciale	<input type="checkbox"/>				
Il prend des décisions après évaluation d'une situation rencontrée	<input type="checkbox"/>				
Il définit et répartit les tâches de travail en respectant la législation propre à son unité commerciale	<input type="checkbox"/>				
Il coordonne le travail de l'équipe	<input type="checkbox"/>				
Il fédère l'équipe dans la relation client	<input type="checkbox"/>				
Il informe et écoute ses collaborateurs	<input type="checkbox"/>				
Il anticipe ou gère les situations conflictuelles	<input type="checkbox"/>				
Il gère son temps afin d'être disponible pour animer son équipe	<input type="checkbox"/>				

EVALUATION DE LA FONCTION MANAGEMENT

Situations de travail évaluées

Appréciation générale et conseils :

Évalué le :

Signature

SPECIMEN

Fonction 3 – GESTION

SAVOIR FAIRE	TI : Insuffisant I : Insuffisant S : Satisfaisant E : Excellent	Evaluation Période 1			
		TI	I	S	E
		Il analyse les ventes et la rentabilité par segment, par gamme, par produit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il calcule et analyse les indicateurs commerciaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il présente et explique le tableau de bord à l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il implique les équipes dans la réalisation des objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il exploite les indicateurs de suivi des opérations commerciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il met en place des actions correctrices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il participe à l'élaboration des tableaux de bord et du reporting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il s'assure du respect de la législation (affichage, prix, promotions...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il garantit les procédures d'approvisionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il participe à la gestion des stocks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il organise les inventaires et les opérations de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il garantit le respect des procédures qualité, de sécurité et de maintenance des équipements du point de vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il exploite les ressources informatiques du système d'information du magasin et de l'enseigne dédié à la gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EVALUATION DE LA FONCTION GESTION

Situations de travail évaluées

Appréciation générale et conseils :

Évalué le :

Signature

SPECIMEN

SAVOIR ÊTRE	TI : Insuffisant I : Insuffisant S : Satisfaisant E : Excellent	Evaluation Période 1			
		TI	I	S	E
		Ecoute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sens des responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Analyse, méthode et rigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dynamisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Créativité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SPECIMEN



48 rue Stephenson – 75018 Paris
Tél. 01 44 92 88 88 – Fax. 01 44 92 88 54
www.cfa-stephenson.fr



www.facebook.com/CFA.Stephenson



www.youtube.com/stephensonparis